****

**CADRE DE PRESENTATION DES CAPACITES FINANCIERES TECHNIQUES ET PROFESSIONNELLES**

## Renseignement à fournir OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT

***ET à INSéRER DANS LE DOSSIER DE CANDIDATURE[[1]](#footnote-1)***

Raison sociale ou Nom : ……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………….

Dénomination commerciale : ………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………….

Adresse : …………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………….

Candidat à l’accord-cadre concernant « **Missions de déménagements professionnels dans le Centre Pompidou et ses bâtiments annexes »**

Nom et coordonnées de la personne pouvant être contactée chez le candidat en cas de besoin :

Nom, prénom :

Qualité :

Téléphone :

Courrier électronique :

**RAPPEL DES NIVEAUX MINIMUMS DE CAPACITES**

**Niveau minimum pour les capacités professionnelles :**

Seuil minimal requis de capacité technique : 20 salariés dont 1 encadrant.

Seuil minimal requis de capacité financière : Chiffre d’affaire minimal requis : 300 000 € annuel.

**CAPACITES TECHNIQUES**

## Présentation de l’effectif moyens annuels du candidat et de l’importance du personnel d’encadrement pour chacune des 3 dernières années

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Effectif**  **TOTAL** | **Importance du personnel d’encadrement** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Présentation des chiffres d’affaires des 3 derniers exercices

***Si le candidat est objectivement dans l’impossibilité de fournir son chiffre d’affaires au cours des trois dernières années, il peut fournir tout autre document permettant d’apprécier sa capacité financière (ex : attestation d’un commissaire au compte, déclarations de contrat en cours justifiant le futur CA, compte de résultats etc.)***

|  |  |
| --- | --- |
| 3 derniers exercices | Chiffre d’affaires global HT  en euros |
| Exercice  du…………………………………  au………………………………… |  |
| Exercice  du…………………………………  au………………………………… |  |
| Exercice  du…………………………………  au………………………………… |  |

**CAPACITES PROFESSIONNELLES**

## présentation des certificats de qualiFICATION PAR DES ORGANISMES INDEPENDANTS

☞🞏 Le candidat possède les certificats de qualifications professionnelles demandés

Type de certificat(s) de qualification(s) professionnelle(s) détenu par le candidat :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Le candidat joindra la copie de ce(s) certificat(s) au présent document dans son dossier de candidature.

☞🞏 Le candidat ne possède pas les certificats de qualifications professionnelles demandés

Dans ce cas, le candidat doit prouver sa capacité par tout moyen de preuve équivalent à la qualification demandée.

### RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX PRINCIPAUX SERVICES EFFECTUES PAR LE CANDIDAT AU COURS DES 3 DERNIèRES ANNéES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date d’exécution** | **Description des services ou des fournitures** | **Montant en euros HT** | **Destinataire public ou privé + contact** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Chaque candidat doit fournir, en vertu de l’a**rrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics,** des renseignements permettant d’évaluer ses capacités professionnelles, techniques et financières. La liste des renseignements demandés est propre à chaque procédure et figure dans l’avis de publicité ou dans le règlement de la consultation. [↑](#footnote-ref-1)